



CURSO GRATUITO

RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO + APROXIMACIÓN A LA SOSTENIBILIDAD Y CONCEPTO CIRCULAR

Código

HOTA0003 + HOTT02 - MOD03112

Acción Formativa

Hostelería

Familia Profesional

Hostelería y Turismo

Área Profesional

Alojamiento

Modalidad

Teleformación

Horas

75

Objetivos

Diseñar cartas y elaborar menús en función de las distintas variables que se deben tener en cuenta, considerando la política de precios y rentabilidad.

Información

Curso gratuito de Recepción y atención al cliente en establecimientos de alojamiento de 75 horas en modalidad Teleformación. Si estás pensando en cambiar de carrera o actualizar tus competencias profesionales, no lo dudes más y solicita información sobre este curso subvencionado.

Contenido**0. APROXIMACIÓN A LA SOSTENIBILIDAD Y CONCEPTO CIRCULAR**

- Conocimiento de las tendencias del turismo en la era post covid-19: turismo sostenible.
- Identificación de las características de la economía circular.
- Determinación del concepto y características del turismo.

1. RECEPCIÓN AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO**1.1. COMPRENSIÓN ACERCA DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN**

- Interpretación de los objetivos, funciones y tareas propias del departamento.
- Comprensión del planteamiento de estructura física, organizativa y funcional
- Etc.

1.2. COMPRENSIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN

- Descripción de operaciones y procesos durante la estancia de clientes: identificación y diseño de documentación. Operaciones con moneda extranjera.
- Comprobación del análisis del servicio de noche en la recepción.

1.3. COMUNICACIÓN APLICADA AL SERVICIO DE ALOJAMIENTO

- Aplicación de técnicas de acogida y habilidades sociales de uso habitual en la recepción.
- Etc.

2. ATENCIÓN AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO**2.1. ATENCIÓN AL CLIENTE**

- Comprensión de los objetivos, funciones y tareas propias del departamento.
- Interpretación de normas de actuación en función de tipologías de clientes.
- Etc.

2.2. GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO

- Diferenciación de los diversos medios de pago y sus formas de aplicación.
- Descripción del origen, clases, utilidad y usos sociales del protocolo.
- Etc.