# Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información (30 horas)




**Categoría**: Administración y Gestión

**Página del curso**: https://normabasica.com/cursos/aplicaciones-informaticas-para-presentaciones-graficas-de-informacion-30-horas-2/

## Objetivo

Con el **Curso** de 30 horas de **Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información** adquirirás los conocimientos necesarios para realizar presentaciones y gráficas de información en tu empresa utilizando para ello las aplicaciones informáticas más adecuadas.

## Descripción

U. A. 1. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LAS PRESENTACIONES

- La imagen corporativa de una empresa. - Diseño de las presentaciones. - Evaluación de los resultados. - Organización y archivo de las presentaciones. - Entrega del trabajo realizado.

U. A. 2. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES

- Ejecución de la aplicación para presentaciones. - Salida de la aplicación para presentaciones. - Creación de una presentación. - Grabación de una presentación. - Cierre de una presentación. - Apertura de una presentación. - Estructura de la pantalla. - Las vistas de la aplicación para presentaciones.

U. A. 3. ACCIONES CON DIAPOSITIVAS

- Inserción de nueva diapositiva. - Eliminación de diapositivas. - Duplicación de diapositivas. - Ordenación de diapositivas.

U. A. 4. TRABAJO CON OBJETOS

- Selección de objetos. - Desplazamiento de objetos. - Eliminación de objetos. - Modificación del tamaño de los objetos. - Duplicación de objetos. - Reubicación de objetos. - Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva. - Trabajo con textos. - Formato de párrafos. - Tablas. - Dibujos. - Imágenes. - Gráficos. - Diagramas. - WordArt o texto artístico. - Inserción de sonidos y películas.

U. A. 5. DOCUMENTACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

- Inserción de comentarios. - Preparación de las notas del orador.

U. A. 6. DISEÑOS O ESTILOS DE PRESENTACIÓN

- Uso de plantillas de estilos. - Combinación de colores. - Fondos de diapositivas. - Patrones.

U. A. 7. IMPRESIÓN DE DIAPOSITIVAS EN DIFERENTES SOPORTES

- Configuración de la página. - Encabezados, pies y numeración. - Configuración de los distintos formatos de impresión. - Opciones de impresión.

U. A. 8. PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS TENIENDO EN CUENTA LUGAR E INFRAESTRUCTURA

- Animación de elementos. - Transición de diapositivas. - Intervalos de tiempo -

Configuración de la presentación. - Conexión a un proyector y configuración. - Ensayo de la presentación. - Proyección de la presentación.

## Información adicional

- Online: Si
- Horas: 30
- Tipo: Profesiones
- Unidades: 8